

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ доцент Э.А. Аушева
«25» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____ З.И. Добриева
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (У) БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026

Рабочая программа библиографической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

ассистент кафедры ингушского языка З.М. Муталиева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели и задачи учебной библиографической практики

Ознакомление студентов с государственными библиотеками, а так же отработка навыков работы с источниками и литературой. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах. Для достижения указанных целей студент под руководством и контролем руководителя практики знакомится со спецификой библиотечных каталогов, изучает особенности библиографического описания, осуществляет поиск заданного материала с помощью библиотечных информационно-поисковых систем.

Задачи учебной практики:

- научить студентов отбирать необходимый материал по теме исследования, используя специализированные базы данных, каталоги ведущих библиотек и профессиональные электронные ресурсы;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации библиографической информации;
- овладение навыками аннотирования, цитирования и оформления сносок и ссылок в научном тексте;
- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

При прохождении библиографической практики студенты работают с информацией; осуществляют конспектирование, реферирование, аннотирование источников и научных работ; анализ первичных источников, сопоставление источников и существующих научных интерпретаций, закрепляют навыки ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; вырабатывают навыки критики источников, создания текстов академического и научно-популярного характера; представления результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6

	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении библиографической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей

		ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
ПК-3	Владеет навыками подготовки. Знает жанры и стили научных научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	1.1_Б.ПК-3. Знает жанры и стили научного высказывания. 2.1_Б.ПК-3. Умеет работать с научными источниками. 3.1_Б.ПК-3. Оформляет корректно результаты научного труда. 4.1_Б.ПК-3 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

Знать: понятийный аппарат библиографии и особенности современного библиографического описания;

Уметь: работать со справочным аппаратом книг; осуществлять библиографический поиск по библиографическим базам; составлять библиографическое описание, аннотацию научно-исследовательской работы; использовать знания и навыки работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек в редакционно-издательской деятельности;

Иметь навыки (приобрести опыт): составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации и уметь их применять в самостоятельной практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата Учебная (библиографическая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б2.В. Практика. По направлению подготовки 45.03.01 «Филология». Для прохождения библиографической практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Введение в технику лингвистического исследования», «Современный русский язык», «Современный ингушский язык».

3. По способу проведения библиографическая практика является стационарной. Практика проводится на базе Информационно-ресурсного центра Ингушского госуниверситета. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Практика проходит в 6-м семестре по очной форме обучения и в 7 семестре при заочной форме обучения подготовки бакалавра и имеет продолжительность 2 недели. Научно-методическое руководство осуществляет руководитель практики.

4. Структура и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики – 2 недели.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции
1	Организация практики	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение задания по практике.	УК-1,2,3,6 ПК-3
2	Подготовительный этап	Ознакомление с организационной и производственной структурой Информационно-ресурсного центра ИнГУ, должностными обязанностями его сотрудников, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение плана изданий научной литературы ИнГУ. Изучение плана изданий учебно-методической литературы ИнГУ. Изучение	УК-1,2,3,6 ПК-3

		новых ГОСТов по издательскому делу и оформлению библиографического аппарата.	
3	Основной этап	Обработка и систематизация фактического материала (работа с рукописями по гуманитарным отраслям знаний). Обработка и систематизация фактического материала (работа с рукописями по техническим отраслям знаний). Работа с рукописями по разным видам изданий (научная литература). Работа с рукописями по разным видам изданий (учебно-методическая литература). Работа с корректурой. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Задание I: 1. Определение исследовательской задачи (темы), в рамках которой выполняются практические задания (тема согласовывается с руководителем практики). 2. Отбор источников (отдельными списками предоставляются сведения из энциклопедических источников; монографии и научные статьи; отдельные художественные произведения и собрания сочинений; диссертационные материалы и авторефераты; информация из архивных источников (рукописные и печатные материалы); электронные ресурсы; 3. Составление библиографического списка и оформление материалов соответственно требованиям ГОСТа 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с изменениями и дополнениями 7.0.100-2018. Задание II: 1. Анализ 3 аннотаций к выбранным научным статьям по теме (соответствие требованиям к аннотированию научного текста). 2. Написание 2 страниц научного текста (реферативное изложение 3 научных статей по теме с использованием технологии сносок и ссылок на библиографические источники).	УК-1,2,3,6 ПК-3
4	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета	УК-1,2,3,6 ПК-3

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе проведения учебной практики применяются мультимедийные технологии (в том числе и компьютерные); учебно-образовательные технологии (консультации).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Задание I.

1. Определение исследовательской задачи (темы), в рамках которой выполняются практические задания (тема согласовывается с руководителем практики).
2. Отбор источников (отдельными списками предоставляются сведения из энциклопедических источников; монографии и научные статьи; отдельные художественные произведения и собрания сочинений; диссертационные материалы и авторефераты; информация из архивных источников (рукописные и печатные материалы); электронные ресурсы;
3. Составление библиографического списка и оформление материалов соответственно требованиям ГОСТа 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с изменениями и дополнениями 7.0.100-2018.

Задание II.

1. Анализ 3 аннотаций к выбранным научным статьям по теме (соответствие требованиям к аннотированию научного текста).
2. Написание 2 страниц научного текста (реферативное изложение 3 научных статей по теме с использованием технологии сносок и ссылок на библиографические источники).

Диагностика сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Студент демонстрирует знание механизмов и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы; обладает знанием механизмов и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающих системный подход в области образования; умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать	Обладает знанием механизмов и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающих системный подход в области образования; методики постановки цели и способов ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; владеет механизмами поиска	Зачет выставляется, если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности УК-1; Незачет – УК-1 не сформирована на базовом уровне.

		возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; владеет механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий.	информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; умением находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Студент демонстрирует умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Студент умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Зачет выставляется, если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности УК-2; Незачет – УК-2 не сформирована на базовом уровне.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Студент демонстрирует умение определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; умеет анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Студент демонстрирует знание	Студент обладает умением определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Студент обладает умением анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. Студент обладает умением осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Студент знает нормы и установленные	Зачет выставляется, если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности УК-3; Незачет – УК-3 не сформирована на базовом уровне.

		норм и установленных правил командной работы; несет личную ответственность за результат.	правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Студент демонстрирует знания в использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; в определении приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; умения строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.	Студент обладает знанием в использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Определении приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Зачет выставляется, если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности УК-6; Незачет – УК-6 не сформирована на базовом уровне.
ПК-3	Знает основы сбора информации в библиотеках города и в сети интернет, критерии оценки этапов научной деятельности; основные проблемы библиографирования; основные принципы анализа и оценки результатов научных исследований, проведенных ведущими специалистами; умеет анализировать и оценивать публикации в области филологии; логично излагать свою оценку научной работы	Студент демонстрирует знание основ анализа, критериев оценки этапов научной деятельности; Основные принципы библиографирования, аннотирования и цитирования; основные принципы анализа и оценки результатов научных исследований, проведенных ведущими специалистами; умеет анализировать и оценивать публикации	Обладает знанием разноуровневых элементов анализа, а также основные и второстепенные критерии оценки этапов научной деятельности; спектром проблем современного литературоведения, знаком с нормативными документами; обладает исчерпывающими знаниями об проблемах в других гуманитарных науках; знает различные	Зачет выставляется, если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности ПК-3

	другого ученого; обладает знанием разноуровневых элементов анализа, а также основные и второстепенные критерии оценки этапов научной деятельности; спектром проблем современного литературоведения, знаком с нормативными документами (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», обладает исчерпывающими знаниями о проблемах в других гуманитарных науках; знает различные аспекты анализа; способен представлять собственное мнение, касающееся рассматриваемых в публикации проблем, с привлечением необходимых источников и материалов; владеет навыками профессионального анализа научных публикаций по специальности; навыками обобщения результатов научных исследований; навыками реферирования и создания научных текстов; современными методами, применяемым и в филологических науках.	в области филологии; логично излагать свою оценку научной работы другого ученого; излагать и обосновывать своё мнение относительно затронутых в работе проблем; способен логично и аргументированно представлять собственное мнение, касающееся рассматриваемых в публикации проблем, с привлечением необходимых источников и материалов; владеет навыками профессионального анализа научных публикаций по специальности; навыками обобщения результатов научных исследований; навыками реферирования и создания научных текстов; современными методами, применяемыми в филологических науках.	аспекты анализа и оценки научных исследований, проводимых специалистами, особенности анализа результатов различных типов исследований; умеет проводить всесторонний и многоаспектный анализ библиографических источников; аргументированно и полно излагать свою оценку актуальности, научной новизны и достоверности публикации в форме аннотации или реферата; подробно и исчерпывающе освещать рассматриваемые в публикациях вопросы с привлечением современного научного контекста; способен использовать различные (в том числе междисциплинарные) методы, применяемые в различных областях филологии и других гуманитарных наук; владеет навыками многоаспектного анализа научных публикаций; владеет широким спектром разнообразных методов обобщения результатов исследований; демонстрирует навыки реферирования, а также создания текстов различного типа и объёма.	
--	--	---	--	--

Типовые контрольные вопросы:

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.

3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ.
22. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
25. Справочные издания.
26. Научные журналы.

7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики:

Зачет по итогам письменного отчета, предоставленного практикантом.

Параметры оценки работы студентов в период производственной практики:

1. Уровень научно-исследовательских умений.
2. Степень профессиональной компетентности (качество выполнения заданий).
3. Качество отчетной документации.
4. Выполнение работы в указанные сроки.

9. Критерии оценки практики в рамках зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Студент показывает хорошие знания по освещаемому вопросу, осознанное владение основными понятиями, терминологией; демонстрирует умения и навыки по данной дисциплине, предусмотренные основной образовательной программой; умеет применять полученные знания на практике; представляет полный, доказательный, четкий, грамотный отчет, иллюстрируемый самостоятельно и корректно подобранным научно-исследовательским материалом
«Не зачтено»	Студент имеет существенные пробелы в знаниях, отчет не предоставлен или содержит грубые ошибки и неточности; отчет поверхностный, бездоказательный, нелогичный, не отражает сути проделанной работы, в его речевом оформлении имеются ошибки

10. Образовательные технологии:

Аудиторные занятия: установочная лекция;

Внеаудиторная работа: самостоятельный поиск и анализ художественного и научного материала; работа с литературой (чтение, конспектирование, систематизация).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (библиографическая)

11.1. Основная литература:

1. Библиографическая работа в библиотеке. Организация и методика: Учебник. – М.: Книжная палата, 1990. – 255 с.
2. Библиотечные каталоги: Учебник. – М.: Книга, 1977. – 205 с.
3. ГОСТ 7.1. – 84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М. – Изд-во стандартов, 1986. – 8 с.
4. ГОСТ 7.9-77 Реферат и аннотация. – М., 1981. – 6 с.
5. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы: Учеб. пособие. – М.: Русский язык, 1991. – 202 с.
6. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. – М.: Книжная палата, 1991. – 117 с.
7. Гречихин А.А. Общая библиография. – <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>
http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtml
8. Гречихин А.А. Библиографическая эвристика: История, теория и методика информационного поиска: Конспект лекций. – М., 1984. – <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook020/01/part-003.htm>
9. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. – М.: Книжная палата, 1991. – 117 с.
10. Коготков Д.Я. Библиографическое информирование читателей в библиотеках: Учеб. Пособие. – М., 1987. – 49 с.
11. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. – М., 2010.
12. Моргенштерн И.Г. Информационный и книжный мир. Библиография. – СПб., 2007.
13. Морщихина, Л. А. Информационная культура личности: Материалы к учебному курсу [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.А. Морщихина. – Электрон. текстовые дан. – Архангельск: ПГУ, 2010. – 53 с.
14. Манежева М.С. Основы библиографии: Учеб. пособие. – М., 1982. – 84 с.
15. Ткаченко Д.А. Поиск информации в сети «Интернет»: учебное пособие. – СПб.: СПбГУ, 1998. 15 с.

11.2. Справочники, словари, энциклопедии, ГОСТы:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001.
2. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 – <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
3. Справочник библиографа. Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб., 2002.
4. Основные стандарты по издательскому делу. Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М., 2009.
5. Основы информационной культуры. Библиография [Электронный ресурс]: учебное пособие. Вып. 1 / А. В. Кириленко; ред. Е. Г. Расплетинной. – Электрон. текстовые дан. – СанктПетербург: СПбГУ ИТМО, 2008. – 156 с.

11.3 Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ОГЭ	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru

Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

11.4. Программное обеспечение дисциплины

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

3. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:

- Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
- Исключается субъективность при оценке знаний.
- Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
- Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
- Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

11.5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения библиографической практики соответствующие помещения (читальные и библиографическо-справочные залы библиотек) оснащены современными техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практик

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет филологический

Кафедра «Ингушский язык»

ОТЧЕТ

по учебной (библиографической) практике

Выполнил студент:

(Ф.И.О)

(группа, курс)

(форма обучения)

Руководитель практики
от образовательного учреждения

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Магас, 20__

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ингушского языка

_____ Э.А. Аушева

« ____ » _____ 202__ г.

факультет _____ филологический _____

кафедра /отделение _____ Ингушский язык _____

направление подготовки/специальность _____ 45.03.01 Филология _____

профиль: _____ «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература» _____

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(202__/202__ учебный год)**

Курс _____ 3 _____ группа _____ ИГ _____ форма обучения _____ очная _____

Вид практики _____ учебная _____

Тип

практики _____ библиографическая _____

Способ проведения практики _____ стационарная _____

сроки практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____ Информационно-ресурсный центр Ингушского
государственного университета _____ -

Планируемые работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отметка о выполнении (подпись руков. практики)
1	Подготовительный (организационный) этап		
1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Установочная конференция: собрание обучающихся, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки, инструктажи по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В период практики	
1.3	Изучение программы учебной практики, согласование совместного графика прохождения		

	учебной практики, изучение методических рекомендаций для прохождения практики. Консультации руководителя практики от ИРЦ ИнГГУ		
2	Основной (производственный) этап		
2.1	Знакомство со структурой научной библиотеки, его структурными подразделениями, отделами		
2.2	Ежедневная работа в библиотеке с научной и научно-методической литературой на бумажных носителях, с электронными ресурсами, а также в электронных библиотечных системах с целью полного формирования научной базы. Ознакомление и работа с фондами и каталогами библиотеки, информационными системами хранения материала.		
2.3	Работа в каталогах и библиографическом отделе библиотеки ИнГГУ. Знакомство с информационными изданиями.		
2.4	Сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования. Обработка фактического материала - Выполнение индивидуального задания на учебную практику. Оформление результатов сбора материала. Составление и оформление списка научной литературы.		
2.5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета		
2.6	Подготовка отчета по практике		
2.7	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
3	Заключительный этап		
	Обсуждение и анализ полученной информации с руководителем практики. Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики. Представление материалов практики обучающихся на кафедру. Консультации руководителя практики от ИРЦ ИнГГУ. Итоговая конференция, утверждение оценок. Оформление отчетной документации и результатов выполнения индивидуального задания		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический

Кафедра «Ингушский язык»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____ (вид и тип практики)
Обучающийся (обучающаяся) _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки _____
_____ (шифр и наименование направления подготовки)
Направленность _____
_____ (наименование профиля подготовки)
Форма обучения _____
_____ (очная / заочная)
Курс _____
Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Дата выдачи задания _____

Задание выдал:

Руководитель практики

от кафедры ингушского языка ИнГУ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет филологический

Кафедра «Ингушский язык»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(полное наименование организации в соответствии с уставом и юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от кафедры ингушского языка ИнГУ

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(ученая степень, должность)

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам учебной практики. Библиографическая практика

Обучающийся (яся) _____

По направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

(очной, заочной) формы обучения, _____ курса, группы _____

проходил (а) учебную (библиографическую) практику в период

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности проведен в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи: _____

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объем работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики, соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел.

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики
от кафедры ингушского языка
ФГБОУ ВО «ИнГУ»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный	пороговый	продвинутый	высокий
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов ее достижения, определенных программой практики.				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность. Отчет о практике предоставлен своевременно и в полном объеме,				

соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчету документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Вывод				